

# PowerPoint Grundlagen (PP-GL)



Erstellen Sie eine Präsentation mit Texten, Diagrammen und Bildern. Stellen Sie Zusammenhänge grafisch in Form von Smartart-Grafiken dar (z.B. Firmenhierarchien in Form von Organigrammen, Prozessketten o.ä.) Erlernen Sie effektive Techniken, mit denen Sie schnell interessante Präsentationen erstellen können.

## Kursinhalte

- Erste Schritte mit PowerPoint: Anwendungsfenster, Folienübersicht, Backstage-Bereich, Powerpoint-Dateien verwalten, öffnen, speichern etc.
- Grundlagen der Folienbearbeitung: Neue Folien erzeugen, Folienlayouts einsetzen, Foliendesigns zuweisen, Tastenkombinationen
- Seitenformatierung, Kopf- und Fußzeilen, Präsentationen drucken
- Folientexte: Textplatzhalter, Absätze, Aufzählungen und Nummerierungen
- Rechtschreibprüfung, Zwischenablage, Besonderheiten bei der Texteingabe
- Ansichten in PowerPoint: Folienansicht, Gliederungsansicht, Bildschirmpräsentation
- Objekte erzeugen und gestalten: Form bestimmen, drehen, kippen, positionieren, Eigenschaften übertragen, ausrichten, verteilen
- Wordart, Grafiken, Multimedia
- Smartart-Grafiken
- Diagramme erstellen und gestalten
- Die Bildschirmpräsentation individualisieren: Folienübergänge, Animationseffekte, Diashow, Hintergründe einsetzen, Vorlagen
- Der Folienmaster
- Folien und Begleitmaterial ausdrucken
- Präsentationen verwalten: Weitergabe, Verpackung auf CD, Versionierung, Schützen durch Kennwortvergabe, Speichern in anderen Dateiformaten